



**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ**  
**ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ**  
**ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО ТИЧА**

---

с. Тича, общ. Котел, ул. „Г. Димитров“ №1, e-mail: [dgsticha@uidp-sliven.com](mailto:dgsticha@uidp-sliven.com)

УТВЪРДИЛ: \*/П/П/  
Заличено обстоятелство на основание  
Регламент ЕС2016/679 и чл. 59 ЗЗЛД

**инж. Красимир Николов**  
Директор ТП „ДГС Тича“

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за  
участие в обществена поръчка с предмет:

„Доставка на хигиенни материали почистващи препарати и пособия за нуждите на ТП  
ДГС Тича а срок от 12 месеца“

**с. Тича, 2023г.**  
**СЪДЪРЖАНИЕ**

- I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**
- II. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**
- III. КРАТКО ОПИСАНИЕ**
- IV. УСЛОВИЯ НА КОИТО ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ**
- V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**
- VI. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**
- VII. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**
- VIII. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**
- IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- X. СКЛЮЧВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЯ НА ДОГОВОРА**
- XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**
- XII. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**
- XIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ**

Приложение №1 - Еедоп

Приложение №2 - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя

Приложение №3 - Декларация по чл. 39 от ППЗОП

Приложение №4 - Декларация конфиденциалност

Приложение №5 - Ценово предложение за изпълнение на поръчката

Приложение №6 - Проект на договор

Приложение №7 - Техническа спецификация

**I.ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** Директора на ТП Държавно Горско Стопанство Тича

**II.ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:**

**1.Обект на поръчката:** доставка

**2.Предмет на обществената поръчка:** „Доставка на хигиенни материали , почистващи препарати и пособия за нуждите на ТП ДГС Тича за срок от 12 месеца“

**III.КРАТКО ОПИСАНИЕ:**

1. Настоящата процедура има за цел да се избере Доставчик на хигиенни материали почистващи препарати и пособия, съгласно техническата спецификация приложена към настоящата документация

**2.Срок и място за изпълнение на поръчката.**

**2.1.Срок на изпълнение на поръчката:** Срокът за изпълнение на доставката – **12(дванадесет) месеца** от датата на сключване на договора или до достигане на финансовият ресурс посочен от Възложителя

**2.2. Място на изпълнение на поръчката:** Административната сграда на ТП ДГС Тича ,находяща се в с. Тича, ул.“Г. Димитров“ №1.

**3. Прогнозна стойност на поръчката. Финансиране и начин на плащане**

**Прогнозна стойност: 1500.00 ( хиляда и петстотин ) лева без ДДС.**

**/Прогнозната стойност не може да бъде надвишавана/**

Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочения финансов ресурс, като може при необходимост да заявява допълнително доставка и на други , извън посочените в Техническата спецификация, артикули в рамките на общата стойност на сключеният договор.

Финансирането по настоящата поръчка ще се извършва от бюджета на Възложителя. Всички плащания по договора ще се извършват по банков път в лева. Възложителят заплаща на Изпълнителя доставените хигиенни материали,почистващи препарати и пособия срещу издадена фактура, за всяка извършена доставка, в срок до 15 (петнадесет) работни дни след извършване на доставката и представяне на фактура и подписан приемателно предавателен протокол.

**IV.УСЛОВИЯ, НА КОИТО ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ:**

**1. Общи изисквания.**

**1.1.** Кандидат или участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Съгласно чл. 10, ал. 3 от ЗОП, кандидат или участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната доставка в държавата членка, в която са установени. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

**1.2.** Съгласно разпоредбата на чл. 36, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва

договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

**1.3.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура, съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП. Свързани лица са тези по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

#### **1.4. Изисквания към обединения.**

Възложителя може да постави условия, които се отнасят до обединения и се различават от условията на индивидуалните участници или кандидати, само когато са обективно обосновани с оглед на обстоятелството, че кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, и не го поставят в неравностойно положение спрямо индивидуалните кандидати или участници. Условията могат да се отнасят до:

- Определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществена поръчка.
- Уговаряне солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Възложителя може да изисква от кандидата или участник – обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. Правата и задълженията на участниците в обединението;
2. Разпределение отговорността между членовете на обединението;
3. Дейностите, които ще се изпълня всеки член на обединението;

Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, **не може да подава** самостоятелно заявление за участие или оферта.

Съгласно разпоредбата на чл. 101, ал. 10 от ЗОП в процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

*Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.*

В съответствие с разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

### **1.5. Подизпълнители.**

Участниците могат да посочват в офертата подизпълнители и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията на възложителя по критериите за подбор поради промяна на обстоятелствата преди сключване на договора за обществената поръчка. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- ☐ ☐ за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- ☐ ☐ новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител Изпълнителят представя на Възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията в предходния текст, **в срок три дни от неговото сключване.**

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**Участниците посочват информацията относно участието на подизпълнители за изпълнение на поръчката, включително информация за вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, в Част IV, Раздел B, т.10 от ЕЕДОП.**

Свързани лица по смисъла на параграф 2, т.45 от Доп. разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

### **1.6 Изисквания за трети лица.**

За изпълнение на настоящата обществена поръчка участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**Участникът посочва информацията относно участието на трети лица за изпълнение на поръчката в Част II, Раздел B от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.**

## **2. Лично състояние на кандидатите и участниците.**

**2.1.** В съответствие с разпоредбата на чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, който:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от същия закон.

Основанията по т.2.1.1, т. 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите обаче, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т.2.1.1, т. 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят и за това физическо лице.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени в т. 2 в част III от ЕЕДОП, като предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. **Информацията се попълва в ЕЕДОП.**

**2.2. По отношение на участниците не следва да са налице обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, тъй като, Възложителят може да отстрани от участие в**

процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на [чл. 740 от Търговския закон](#), или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.2.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.2.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.2.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 5 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

### **2.3. Мерки за доказване на надеждност.**

Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, и посочените обстоятелства от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал.1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

**2.4.** Наличието за кандидата или участника на някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, **тези мерки се описват в ЕЕДОП**, и като доказателства се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно,

че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на чл.56, ал.1, т.3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП. В тези случаи възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на ново настъпилите обстоятелства.

**2.5.** Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл. 56, ал. 1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

## **V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.**

### **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.**

1. Участникът следва да е вписан в съответния търговски регистър в държавата членка, в която е установен, а именно: Търговски регистър към Агенция по вписванията – за търговци по смисъла на ТЗ;

2. Технически изисквания към участниците: Да разполага с търговски обект за продажба на хигиенни материали ,почистващи препарати и пособия

3. Икономически и финансови изисквания: Не се поставят. За участника следва да не са налице обстоятелствата, водещи до отстраняване, съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП.

Липсата на основания за отстраняване се декларира в еЕЕДОП, Част III „Основания за изключване“.

*За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя съответните относими документи по чл. 58 от ЗОП*

**VI. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:** 3 (три) месеца от крайния срок за представяне на оферти.

### **VII. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

1. Процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка , се обявява с цел избиране на Изпълнител на доставка на хигиенни материали почистващи препарати и пособия

2. Посочените в Техническата спецификация артикули са прогнозни и неизчерпателно изброени по видове.

3. Възложителят ще заявява периодично и в различен обем от посочените в техническата спецификация артикули, като си запазва правото да не заявява от всички

видове, както и да заявява и други неупоменати артикули в рамките на финансовият ресурс по договора.

4. Доставка на заявените артикули следва да се извършва в срок до 2 (два) работни дни от получаване на съответната заявка от Изпълнителя – по факс или имейл. В заявката ще бъдат упоменати вида и броя на заявените артикули

5. Всички доставки ще се извършват от Изпълнителя на мястото на изпълнение на поръчката, а именно с. Тича, ул. „Г. Димитров” № 1 в работното време на администрацията.

6. В предложената цена следва да са включени и разходите по доставката на заявените артикули до адреса на Възложителя.

7. Доставките следва да се извършват за целият срок на договора или до изчерпване на финансовият ресурс на Възложителя, което от събитията настъпи по-рано

#### **VIII. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ:**

1. Всеки участник има право да представи само една оферта.

2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

3. Не се допуска представяне на варианти в техническото и ценовото предложение.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложенията към документацията образци.

5. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.

6. Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника.

7. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай, че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на поръчката.

8. Офертите на участниците трябва да са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се предоставят услугите, и които са приложими към предоставяните услуги.

9. С подаването на офертата се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор

10. Указания за представяне на ЕЕДОП:

10.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП).

10.2. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез попълване на еЕЕДОП. В еЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

10.3. Възложителят е създал и запазил еЕЕДОП в меню Изисквания, Въпросник

1. Изисквания за лично състояние и критерии за подбор, въпрос 1.1. В еЕЕДОП са маркирани полетата, които съответстват на поставените от възложителя изисквания.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

10.4. Участникът попълва своя/своите еЕЕДОП/и за участие в поръчката, подписва го/ги с електронен подпис от съответното/ите лице/а по чл. 40 от ППЗОП и го/ги прикача в платформата.

10.5. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един еЕЕДОП, електронно подписан от всички задължени лица. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен еЕЕДОП за всяко или за някои от лицата, подписан с електронен подпис от задълженото лице. В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, електронно подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

10.6. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите, електронно подписан от всички задължени лица. За подизпълнителите следва да не са налице основания за отстраняване от поръчката. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП за всеки подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнител/и, за всеки подизпълнител се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

10.7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението.

10.8. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Обстоятелството се декларира в Част II: Информация за икономическия оператор, б. Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

10.9. Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице (чл. 41, ал. 5 от ППЗОП).

10.10. Когато за участник е налице някои от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

10.11. Попълненият еЕЕДОП трябва да се подпише с квалифициран електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП. 10.12. В случай че участникът се представлява от пълномощник в поръчката и офертата е подписана от упълномощено лице, за него също следва да не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, което следва да бъде декларирано (в отделен еЕЕДОП, подписан с КЕП на упълномощеното лице или ако се подава един еЕЕДОП – същият да

съдържа нужните данни и за упълномощеното лице, като еЕЕДОП бъде подписан и от упълномощеното лице или да бъде приложена разпоредбата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП).

11. Офертата следва да съдържа:

11.1 Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), който се представя в съответствие с условията на Възложителя при спазване разпоредбите на чл. 67 от ЗОП и чл. 41 - 43 и чл. 45 от ППЗОП.

11.2 Документи за доказване на предприети мерки за надеждност (когато е приложимо).

11.3 Документът по раздел II, т.4 за обединения (когато е приложимо).

11.4 Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

11.5 Деклариция за наличие или липса на информация, която участникът счита за конфиденциална

11.6 Техническо предложение – предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя – изготвя се по образец

*ВАЖНО: Техническото предложение трябва да бъде подписано с КЕП от представляващия участника или упълномощено лице. Техническото предложение не се подписва отделно, когато лицето, което го подписа и лицето, което подписва/подава офертата съвпадат.*

11.7 Ценово предложение, изготвя се по образец

*Забележка: Ценовото предложение трябва да бъде подписано с КЕП от представляващия участника или упълномощено лице. Ценовото предложение не се подписва отделно, когато лицето, което го подписа и лицето, което подписва/подава офертата съвпадат.*

12. Подаване на оферта:

12.1. Документите, свързани с участие в обществената поръчка, се подават чрез платформата съобразно правилата за нейното използване по чл. 229, ал. 1, т. 12 от ЗОП и при спазване на изискванията, поставени от възложителя.

12.2. Получените оферти за участие, както и съдържащите се в тях ценови предложения, се криптират с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя, който се съхранява единствено от участника.

12.3. Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-малък от 60 дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, посочена в обявата. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти. Разясненията се публикуват на профила на купувача на Възложителя най-късно на следващия работен ден от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

## **IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

При промяна в датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез съобщение на платформата. Участниците, следва да декриптират с ключа по т. 12.2. офертите, в периода от изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне. Получените чрез платформата оферти, след декриптирането им от председателя на комисията в публичната преписка на поръчката автоматично се визуализират наименованията, съответно имената, на участниците, включително участниците в обединението, когато е приложимо, както и информация за датата и часа на подаването. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от

ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията в еЕЕДОП, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията уведомява участника чрез съобщение, изпратено на потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни. Участникът има право да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, новият еЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника. След изтичане на срока от 3 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда офертите на участниците, които отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от поръчката комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Комисията разглежда ценовите предложения на участниците, чиито технически предложения отговарят на изискванията на възложителя. Комисията оценява допуснатите оферти и определя икономически най-изгодната оферта при критерий за възлагане "най-ниска цена". Резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците се отразяват в протокол. Възложителят утвърждава протокола, след което в един и същ ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в АОП и профила на купувача. Преди утвърждаване на протокола, възложителят го връща на комисията, когато констатира нарушение в нейната работа, което може да бъде отстранено. Протоколът се изпраща на участниците чрез съобщение на техните потребителски профили в платформата.

Възложителят има право да удължи срока за подаване на оферти в случай, че в първоначално определеният срок е подадена само една оферта или няма подадена нито една оферта от участник, както и в случай, че постъпи искане за разяснения по условията на процедурата, които не могат да бъдат предоставени в срока по чл. 189 от ЗОП.

## **Х. СКЛЮЧВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОР. ПРЕКРАТЯВАНЕ ВЪЗЛАГАНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случаите посочени в чл. 112 ал. 7 от ЗОП.

2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

3. Възложителят може да изменя договор за обществена поръчка при условията на чл. 116 от ЗОП.

4. Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. Прекратяването се оповестява в РОП чрез обявление по чл. 36, ал. 1, т. 7 от ЗОП, което съдържа мотиви.

5. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

5.1. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

5.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

5.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

## **XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка и за обезпечаване изпълнението на договора, определеният за Изпълнител представя гаранция, обезпечаваша изпълнението на договора в размер на 5 % (пет на сто) от максималният финансов ресурс по договора. Гаранция, обезпечаваша изпълнението на договора изпълнителят е длъжен да представи и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни дейности по договора. Гаранцията се представя в една от следните форми: Парична сума – внася се по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: IBAN BG87STSA93000022504949 STSABGSF при БАНКА ДСК като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записан предмета на обществената поръчка. Документът, удостоверяващ платената гаранция за изпълнение в парична сума, следва да бъде заверен с оригинален подпис и печат от съответната банка. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ със саморъчен подпис. Банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Министерство на финансите. Когато Гаранцията за обезпечаване на изпълнението е представена под формата на банкова гаранция, същата трябва да съдържа безусловно и неотменимо изявление на банката издател, че при получаване на писмено искане (претенция) от Възложителя, съдържащо неговата декларация, че Изпълнителят не е изпълнил някое от договорните си задължения, се задължава да изплати на Възложителя в срок до 5 (пет) работни дни, от датата на получаване на искането претендираната от Възложителя сума. Застраховка, която обезпечаваша изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува предварително с Възложителя. В случай че участникът, избран за изпълнител, представи Гаранция за обезпечаване на изпълнението под формата на застраховка, при подписването на договора той представя на Възложителя и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена. Гаранцията под формата на

парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. - Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Разходите по откриването и поддържането на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **XII. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.**

Офертите на участниците ще се оценяват и класират според критерия „НАЙ-НИСКА ЦЕНА”. Предложената от кандидата цена в ценовото предложение е в български лева без включен ДДС и е обвързваща за срока на пълното изпълнение на всички дейности по предмета на поръчката и включва всички разходи във връзка с нейното изпълнение. Всякакви допълнителни разходи или дейности във връзка с изпълнението на настоящата поръчка, непредвидени към момента на подаване на ценовото предложение и не калкулирани в него ще бъдат изцяло за сметка на изпълнителя.

## **XIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ**

От датата на подаване на офертата заинтересованото лице придобива статут на участник в процедурата. Обменът на документи и съобщения между възложителя и участниците се осъществява чрез платформата. Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на получателя, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат. Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>.

2. Относно задълженията, опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14:00 до 17:00 ч.; София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 63 31; Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>.

3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 02/ 811 94 43; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>

За въпроси, свързани с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП. За неуредените въпроси ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.